

Affaldsplan

2022 - 2027

for modtagelse og
håndtering af affald
fra skibe for



AABENRAA HAVN
Mellemvej 25
DK-6200 Aabenraa

www.aabenraahavn.dk

1. Ejer og driftsforhold

Aabenraa Havn er en kommunal selvstyrehavn. Det betyder, at havnen er 100% ejet af Aabenraa Kommune, men at havnen og Kommunen er helt adskilte enheder både administrativt og økonomisk. Det er bestemt i og reguleret af den danske havnelov, der fastslår, at Aabenraa Havn som selvstyrehavn skal drives som kommerciel virksomhed adskilt fra Kommunen. Det er også Havneloven der fastsætter de helt overordnede rammer for havnens forretningsområder og virke som kommerciel virksomhed.

Pr. 1. november 2021 overtog havnen det tidligere Ensted Bulk Terminal, som tidligere har været en privat kulhavn. Dette område drives i dag som et A/S under Aabenraa Havn (Aabenraa Industrihavn A/S) og er også omfattet af denne affaldsplan.

Fordelt på de 2 lokationer råder Aabenraa Havn over ca. 80000.000 m², hvoraf 250.000 m² er kajer og kajnære arealer og 455.00 baglandsarealer, Ro-Ro faciliteter samt tankskibsbroer med terminaler for flydende gods.

Aabenraa Havn har gode besejlingsforhold, hvor vanddybderne varierer mellem 6,5 og 18 meter, og havnen kan besejles af skibe på op til 250 meters længde.

Havneadministrationen er ansvarlig for udarbejdelse og gennemførelse af affaldsplanen.

Kontaktperson er Henrik Thykjær som kan kontakts på telefon +45 74 62 25 14

Generelle oplysninger om Aabenraa Havn

Aabenraa Havn
Mellemvej 25
DK-6200 Aabenraa

Tlf.nr. +45 74 62 25 14
CVR nr. 24 39 39 68 + 37 14 28 67

info@aabenraahavn.dk
www.aabenraahavn.dk

Havnens åbningstid:

Mandag til torsdag	kl. 07.00 til 15.00
Fredag	kl. 07.00 til 14.30

Lovgrundlaget

Aabenraa Havn har etableret modtageordninger for affald fra skibe i henhold til gældende lovgivning. Skibe der anløber Aabenraa Havn, er pligtige til at aflevere affald før havnen forlades, jfr. Miljøministeriets bekendtgørelse af den 16. juni 2021 om modtagefaciliteter for affald fra skibe

4. Vurdering af behovet for modtagefaciliteter i en havn på baggrund af behovet hos de skibe, der normalt anløber havnen

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

I den forbindelse har havnen lavet en rullende miljøstation, hvor havnen kan køre de korrekte beholdere ud til skibet jfr. de fraktioner skibet har anmeldt forinden anløbet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

5. Detaljeret beskrivelse af procedurerne for modtagelse og indsamling af driftsaffald og lastrester

Der skal gives varsel om anløb og aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst. Dog er der visse undtagelsesregler jfr. den gældende bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe. Hvis dette ikke er muligt, henvises til anmeldelsesformular fra Miljøministeriets gældende bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibets aflevering af affald bilag 2(dansk). Anmeldelsesblanketten kan også rekvireres på havnekontoret, eller på Aabenraa Havns hjemmeside under services (www.aabenraahavn.dk).

Anmeldelse af affald skal ske via SafeSeaNet, samt til Aabenraa Havn på e-mail: security@aabenraahavn.dk, og være havnen i hænde således at afhentning af affaldet kan planlægges inden for Aabenraa Havns normale åbningstid.

Såfremt afhentning og modtagelse skal finde sted uden for normal arbejdstid, skal der betales for afhentning og modtagning. Vagthavende skal da adviseres på telefon +45 74 62 25 14.

Endvidere bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i nedennævnte fraktioner som havnen har valgt at sortere havnens affald i:

- Madaffald
- Papir

- pap
- Hård plast
- Blød plast
- Drikkedåser
- Glas og flasker, Metallaffald
- Restaffald
- Farligt affald

Supplerende information om forholdsregler vedrørende modtagefaciliteter og kapacitet kan læses i pkt. 6.

Olieholdigt affald, der indeholder emulgerende stoffer, som hindrer adskillelse i en oliephase og en vandfase modtages ikke.

Havnens modtagefaciliteters art og kapacitet

Kloakspildevand	
Type af faciliteter:	Kapacitet:
Mobilt anlæg til beholdningstanke	
Stationært tømningtanke til beholdningstanke	
Tilkaldelse af slamsuger	X
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter	
Almindelige toiletkummer	
Andet: Kan leveres direkte til dæksel på Kaj 1. Det er da en forudsætning, at skibet har det fornødne tilkoblingsudstyr	X

Driftsaffald – olie og kemikalier		
Type af faciliteter:	Kapacitet:	Placering:
Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	5 stk. 1m ³ flytbar tanke	Miljøstation Mellemvej 25
Tank/beholder til ren spildolie	5 stk. 1m ³ flytbar tanke	Miljøstation Mellemvej 25
Tank/beholder til bundvand/olie	5 stk. 1m ³ flytbar tanke	Miljøstation Mellemvej 25
Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude, m.v.	800L container fra Meldgaard Miljø	Miljøstation Mellemvej 25
Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald (fx malingsrester og fortynder)	200L container fra Meldgaard Miljø	Miljøstation Mellemvej 25
Beholder/container til forskellige typer af fast farligt affald	800L container fra Meldgaard Miljø	Miljøstation Mellemvej 25
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Åbent minilad som står indendørs i miljørummet	Miljøstation Mellemvej 25
Beholder til almindelige engangsbatterier	Åbent minilad som står indendørs i miljørummet	Miljøstation Mellemvej 25
Beholder til ukendte kemikalier	200L container fra Meldgaard Miljø	Miljøstation Mellemvej 25
Andet:		

Driftsaffald – almindeligt affald		
Type af faciliteter:	Kapacitet:	Placering:
Container til dagrenovation	1 stk. 12m ³	Miljøstation Mellemvej 25
Skraldespande/stativer til dagrenovation	6 stativer	Se kort pkt. 14
Container til pap og papir	1 stk. 21m ³	Miljøstation Mellemvej 25
Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)	1 stk. 21m ³	Miljøstation Mellemvej 25
Andet:		

Afgiftsstruktur

Driftsaffald:

For skibe hvor der opkræves skibsafgift gælder "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at der normalt ikke opkræves særskilt betaling for modtagelse af driftsaffald, der svare til, hvad skibet har oparbejdet siden seneste anløb af havn, under hensyntagen til skibets størrelse og normal fart.

(Priserne kan ses i Aabenraa Havns gældende Forretningsbetingelser, som findes på Aabenraa Havns hjemmeside (www.aabenraahavn.dk))

- Hvis mængde driftsaffald, der ønskes afleveret fra skibet, er større end den mængde affald, skibet ved normal drift – henset til skibets størrelse og type, ville frembringe siden sidste havneanløb. Dette gælder kun for skibe, der er omfattet af anmeldelsespligten
- Hvis et skib ønsker at aflevere driftsaffald uden for havnens almindelige arbejdstid.
- Hvis skibet ikke betaler normale skibs- og vareafgifter.
- Hvis skibet ikke henholder sig til Miljøministeriets gældende bekendtgørelse ved indsendelse af anmeldelse af det driftsaffald, der ønskes afleveret.
- Hvis skibet ikke leverer den nødvendige pumpekapacitet til aflevering af olieholdigt driftsaffald.
- Hvis der er tale om lastrelateret kloakspildevand eller lastrelateret affald omfattet af Marpol IV,

Olie- og kemikalieaffald:

Olie- og kemikalieaffald modtages i rimelige mængder over alt på havnen. Affaldet afhentes med tankvogn, hvortil skibet selv må pumpe via international standardkobling. Til rimelige mængder regnes maksimalt den mængde skibet i henhold til afleveringsjournalerne normalt vil oparbejde på rejsen fra forrige havn, dog maks. 1m³.

Olie og- og kemikalieaffald der ikke er driftsaffald, må skibet og/eller virksomheden selv foranledige og bekoste afleveringen af, til godkendt modtage- og behandlingsanlæg.

Olieaffald indeholdende petrokemikalier, fareklasse I og II produkter efter IMDG-koden eller emulgerende stoffer modtages ikke.

Maskinslop:

Maskinslop modtages i rimelige mængder over alt på havnen. Affaldet afhentes med tankvogn, hvortil skibet selv må pumpe via international standardkobling. Til rimelige mængder regnes maksimalt den mængde skibet i henhold til afleveringsjournalerne normalt vil oparbejde på rejsen fra forrige havn, dog maks. 1 m³.

Maskinslop udover 1 m³ afregnes i henhold til Aabenraa Havns gældende forretningsbetingelser, som findes på Aabenraa Havns hjemmeside (www.aabenraahavn.dk)

Beskrivelse af affaldstyper og bortskaffelse af disse.

Affaldstype	Indsamlingsmåde	Bortskaffelsesmåde	Afgift
MARPOL Annex I Olieaffald/olieslop Der stammer fra transport af brændstof, maskinslop, tankskyllevand og beskidt ballastvand.	Henvendelse rettes til havnen med bindende varsel mindst 24 timer før afhentning. Bestilling foretages på tlf.nr. +45 74 62 25 14 eller E-mail: security@aabenraahavn.dk ved indsendelse af anmeldelsesformular. Olie indsamles med tankbil eller palletanke og leveres til godkendt modtagestation. Ved modtagelse af små mængder anvendes 1 m ³ palletanke, mens større mængder indsamles med tankbil. Skadelige flydende stoffer skal være deklareret efter gældende konventioner En liste over selskaber, der er godkendt til afhentning og bortskaffelse fremgår af pkt. 15.	Den tilkaldte underleverandør vil være ansvarlig for bortskaffelsen.	For så vidt angår maskinslop, kan afhentning ske afgiftsfrit såfremt der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og normale fart. I andre tilfælde, eller hvis der afleveres uden for normal arbejdstid, betales håndtering i henhold til Aabenraa Havns gældende forretningsbetingelser, som findes på Aabenraa Havns hjemmeside (www.aabenraahavn.dk)
MARPOL Annex II Rester og blandinger af faste og flydende stoffer, der transporteres i bulk, herunder kemikalier. Omfatter også lastrester.	Affald af denne karakter skal afleveres og bortskaffes af den virksomhed og/eller ladningsejer, der afskiber eller modtager disse En liste over selskaber, der er godkendt til transport, fremgår af pkt. 15	Varemodtagerne står selv for afhentning til godkendte aftagere.	Omkostningerne er et anliggende mellem skibet eller dets agent, og der afregnes direkte med transportør/modtager. Havnen kan i særlige tilfælde være behjælpelige med afhentningen. De faktiske omkostninger, tillagt et administrationsgebyr i henhold

			til havnens gældende forretningsbetingelser.
<p>MARPOL Annex III</p> <p>Skadelige stoffer transporteret i pakket form.</p>	<p>Dette affald falder ind under gruppen "Specialaffald". Affaldet skal være emballeret og deklareret i henhold til gældende IMO forskrifter. Der skal ske kildesortering.</p> <p>Afhentning varetages af godkendte aftagere. Disse fremgår af listen pkt. 15.</p>	<p>Varemodtagerne står selv for afhentning til godkendte aftagere.</p>	<p>Omkostningerne er et anliggende mellem skibet eller dets agent, og der afregnes direkte med transportør/modtager.</p> <p>Havnen kan i særlige tilfælde være behjælpelige med afhentningen. De faktiske omkostninger, tillagt et administrationsgebyr i henhold til havnens gældende forretningsbetingelser.</p>
<p>MARPOL Annex IV</p> <p>Kloakspildevand.</p> <p>Der er tale om afløbsstoffer eller andet affald fra enhver form for toiletter, vaskekummer, badekar, afløb anbragt i hospitalsrum samt fra steder, hvor der findes levende dyr eller andet spildevand, der er blandet op med et af førnævnte stoffer (grey water and black water)</p>	<p>Kloakspildevand afhentes af tankbil eller ved kobling til dæksel på Sønderjyllandskajen (Kaj 1). Det er en forudsætning, at skibet har det fornødne tilkoblingsudstyr.</p> <p>Henvendelse rettes til havnen med bindende varsel på mindst 24 timer før afhentning. Bestilling foretages ved indsendelse af anmeldelsesformular på E-mail: security@aabenraahavn.dk. Formularen kan downloades fra havnens hjemmeside. (www.aabenraahavn.dk)</p>	<p>Ved tankbil anvendes godkendte aftagere.</p> <p>Alternativt anvendes kobling på det offentlige kloaksystem.</p>	<p>For så vidt angår kloakspildevand, kan afhentning ske afgiftsfrit, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets art, størrelse og normale fart. I andre tilfælde, eller hvis der afleveres uden for normal arbejdstid, betales i henhold til Aabenraa Havns gældende forretningsbetingelser, som findes på Aabenraa Havns hjemmeside (www.aabenraahavn.dk)</p>

<p>MARPOL Annex V</p> <p>Driftsaffald.</p> <p>Omfatter affald, der er fremkommet som en naturlig del af skibets drift, herunder:</p> <p><i>Husholdningsaffald</i></p> <p><i>Plast</i></p> <p><i>Pap og papir</i></p> <p><i>Glas</i></p> <p><i>Metal</i></p> <p><i>Andet brændbart affald</i></p> <p><i>Brændbart affald større end 100X50X50 cm</i></p> <p><i>Ikke brændbart affald</i></p> <p><i>Andet (specificeret)</i></p>	<p>Containere til dagrenovation har fast placering på havnen og er tilgængelig inden for normal arbejdstid, jf. kort over havnen med afmærket placering.</p> <p>Affaldet vil, efter aftale, normalt blive afhentet ved skibet.</p> <p>Containerne afhentes/tømmes efter behov inden for havnens normale arbejdstid.</p> <p>Ud over containere med fast placering, kan der rekvireres ekstra containere. Disse skal dog altid bestilles særskilt. Der kræves et bindende varsel på mindst 24 timer. Bestilling skal afgives på tlf. +45 74 62 25 14 eller på E-mail: security@aabenraahavn.dk.</p> <p>Rent metal og skrot lægges på kajen til senere afhentning af havnens personale. Olieholdigt metal lægges i metal container.</p>	<p>Driftsaffald og husholdningsaffald går direkte til forbrænding i henhold til Aabenraa Kommunes erhvervsaffaldsregulativ.</p> <p>Plast, pap, papir, glas, plast og andet brændbart bliver hentet af Meldgaard og køres til genanvendelse.</p> <p>Metal bliver afhentet af Tommy Frank Jensen Skrot og Miljø til genanvendelse.</p>	<p>Driftsaffaldet vil normalt blive afhentet ved skibet.</p> <p>Benyttelse af containerne på havneområdet er afgiftsfri, hvis der er tale om mængder, der svarer til skibets størrelse og normale fart. I andre tilfælde, eller hvis der afleveres uden for normal arbejdstid, betales der i henhold til Aabenraa Havns gældende forretningsbetingelser, som findes på Aabenraa Havns hjemmeside (www.aabenraahavn.dk)</p>
---	--	--	---

9. En beskrivelse af eventuelt udstyr og eventuelle processer til forbehandling af affaldet i havnen

Aabenraa Havn kører en rullende minimiljøstation ud til skibet indeholdende de containere til de fraktioner skibet har indmeldt via SafeSeaNet og på havnens e-mail: security@aabenraahavn.dk.

Affaldet skal være forsvarligt emballeret og sorteres korrekt i de fremstillede containere. Ved fejlsortering opkræves et gebyr.

10. En beskrivelse af metoder til registrering af de modtagne mængder driftsaffald og lastrester

Aabenraa Havn rekvirerer mængdeopgørelse fra transportører, underleverandøren der afhenter affald, eller er affaldsbehandler for Aabenraa Havn. Disse oplysninger gemmes elektronisk.

11. En beskrivelse af, hvordan driftsaffaldet og lastresterne bortskaffes

Driftsaffald, som er blevet sorteret i containere på havnens miljøplads, bortskaffes ved brug af tilkaldte underleverandører, som arrangerer transport direkte til forbrænding i henhold til Aabenraa Kommunes erhvervsaffaldsregulativ.

Hvert år modtages en oversigt over de mængder/fraktioner der er blevet afleveret via underleverandører

Fast lasteaffald bortskaffes separat i hertil indlejrede containere fra tilkaldt underleverandør.

Flydende lastaffald modtages af lastmodtageren.

12. Betydningen af forskriftsmæssig aflevering af driftsaffald og lastrester

Ved etablering af effektive modtageordninger, ønsker Aabenraa Havn at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibes drifts- og lastaffald. Målet er at motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede og dumpe det i havet. Det kan være et bidrag til at nedsætte forureningen af havmiljøet.

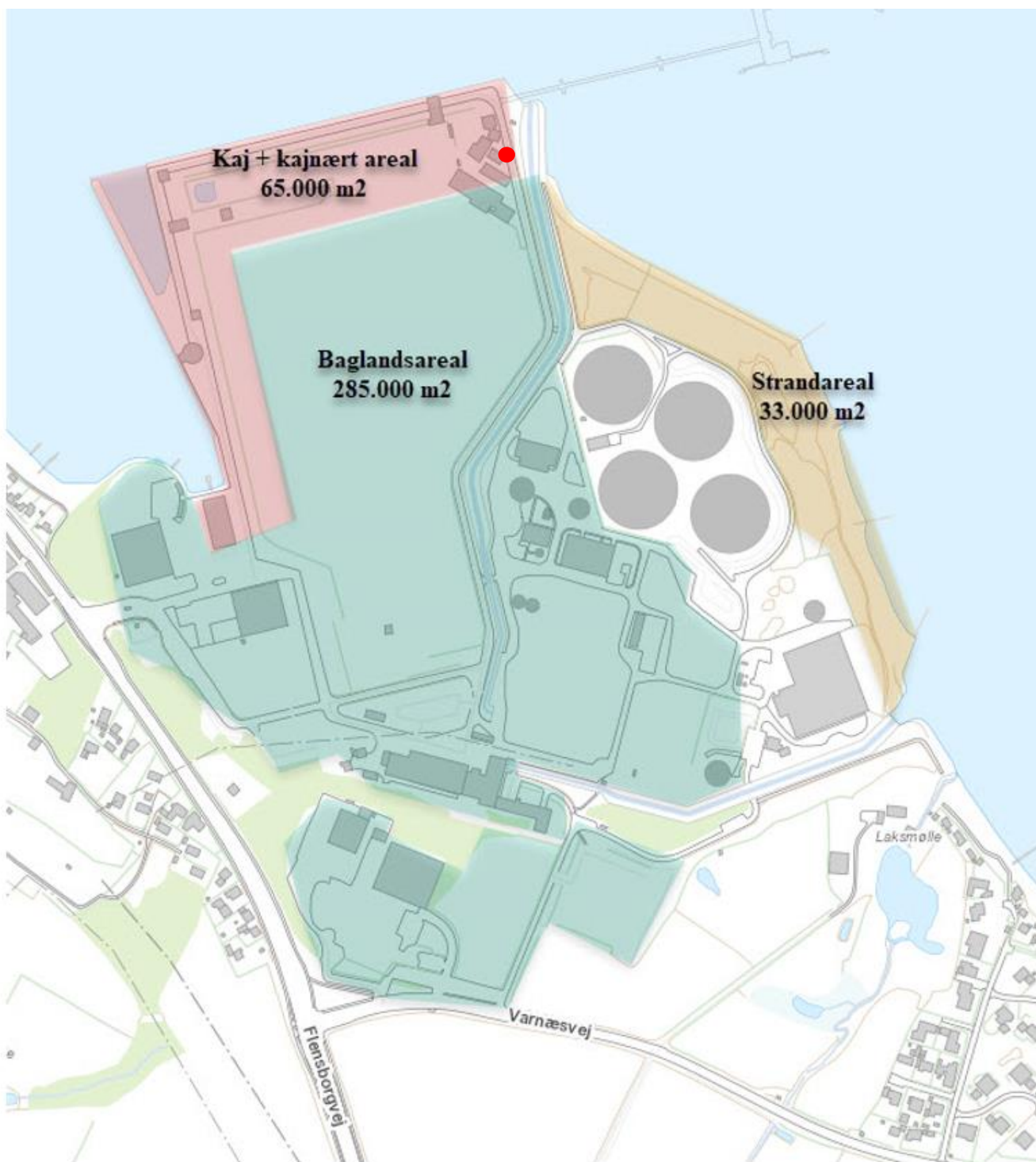
Formålet er endvidere, gennem vejledning og sortering, at nedbringe affaldsmængderne og forøge genanvendeligheden for herigennem at nedbringe miljøbelastningen.

13. Høringsprocedure

Affaldsplanen har været til udtalelse hos:

- Aabenraa Kommune
- Skibsmægler/havnebruger
- Danmarks Fiskeriforening
- Danmarks Rederiforening
- Danmarks Skibsmæglerforening
- Dansk Transport og Logistik

15. Faciliteternes placering på Aabenraa Industrihavn A/S/kort



16. Liste over godkendte affaldsbehandlere og transportører

Firma	Telefon	Tjenester
Løjt Kloakservice	+45 74 61 73 73	Kloak- og spildevand
FKS Slamson	+45 74 64 62 47	Kloak- og spildevand
Avista Oil A/S	+45 59 56 56 44	Flydende olieholdigt affald
Meldgaard Miljø A/S	+45 74 63 10 43	Kemikalieaffald
Marius Pedersen A/S	+45 73 66 20 44	Kloak og flydende olieholdigt affald.
Meldgaard Miljø og Genbrug A/S	+45 74 33 72 00	Pap, papir, plast, glas, træ, tekstiler, alm. batterier, elektronik skrot og husholdningsaffald
Meldgaard Miljøstation for erhvervsaffald	+45 74 33 72 00	Fast brændbart affald
Sdr. Hostrup Losseplads (Aabenraa Kommune)	+45 74 61 38 50	Affald til deponi
Tommy Frank Jensen Skrot og Miljø	+45 75 17 51 99	Metalaffald, store batterier.

17. Procedurer for løbende konsultationer med brugerne af havnen, affaldshåndteringsvirksomhederne, terminaloperatørerne og andre berørte parter

Aabenraa Havn indkalder årligt en række af havnens regelmæssige brugere til en debat om modtageordningens virke. Det sker i forbindelse med et brugermøde i slutningen af hvert kalender år.

Havnens brugere bliver, ved ovennævnte møde, oplyst om hvilke udgifter havnen har haft til håndtering af driftsaffald fra skibe.

18. Procedurerne for indberetning af påstået utilstrækkelige modtagefaciliteter

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til havnekontoret, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til Aabenraa Havns Havnebestyrelse, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen med det samme.

Klageformular se bilag 1

19. Sammenfatning af den relevante lovgivning og formaliteterne for aflevering

Reglerne:

- Lovbekendtgørelse nr. 1033 af 04/09/2017 om beskyttelse af havmiljø
- Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2000/59/EF af 27/11/2000 om modtagefaciliteter i havne til driftsaffald og lastrester fra skibe.
- Kommissionens direktiv 2007/71/EF af 13/12/2007 om ændring af bilag II til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2000/59/EF om modtagefaciliteter i havne til driftsaffald og lastrester fra skibe.
- Bekendtgørelse nr. 1396 af 25/11/2016 om modtagefaciliteter for affald fra skibe om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.
- Lovbekendtgørelse nr. 423 af 30/04/2018 om forpligtende kommunale samarbejder
- Bekendtgørelse nr. 656 af 29/06/2005 om revision af den kommunale og regionale inddeling og om forpligtende kommunale samarbejder.

Herudover er opmærksomheden henledt på følgende regler og aftaler:

- MARPOL konventionen (The International Convention for The prevention of Pollution from Ship 73/78 (med senere ændringer).
- Helsingfors-konventionen af 1992/2011 med senere anbefalinger.
- Lovbekendtgørelse nr. 457 af 23/05/2012 af lov om havne med senere ændringer.
- Reglement for overholdelse af orden i Aabenraa Havn
- Vejledning om indsamling, transport og bortskaffelse af køkken- og madaffald fra skibe og fly i international fart i havne og lufthavne samt andet kategori 1-affald fra grænsekontrolsteder og toldkontrollen m.v. fra Fødevarestyrelsen, udgivet den 7. juni 2010.

20. Procedurerne for indberetning af påstået utilstrækkelige modtagefaciliteter - Klageadgang

Såfremt et skib eller dets agent vurderer, at der ikke er tilstrækkelige modtagefaciliteter, kan der direkte rettes henvendelse til Aabenraa Havn på tlf. +45 74 62 25 14, security@aabenraahavn.dk

Klageformular findes nedenfor som Bilag 1.

Klageformular kan også rekvireres på Aabenraa Havns hjemmeside: www.aabenraahavn.dk

Klageformular stiles til Havnebestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

Bilag 1

Til:

Aabenraa Havn
Mellemvej 25
DK- 6200 Aabenraa

Att.: Havnebestyrelsen

Klage vedrørende utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger:

Med venlig hilsen

- Navn på klager:
- Adresse:
- Postnummer og by:

Ja tak, jeg vil gerne kontaktes af myndighederne for yderligere uddybning af ovenstående

- tlf.: _____ eller e-mailadresse: _____